

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

SpecActive Magdalena Łazorczyk-Szkudlarska

Wersja: 1.0

Data wprowadzenia: 2024 rok

Podmiot: SpecActive Magdalena Łazorczyk-Szkudlarska

Dotyczy: obozów, kolonii, półkolonii, wycieczek, zajęć sportowo-rekreacyjnych i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanych przez SpecActive.

1. Cel dokumentu

Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem, przemocą, zaniedbaniem, wykorzystaniem oraz niewłaściwym zachowaniem osób dorosłych i rówieśników podczas wszystkich działań organizowanych przez SpecActive.

Celem standardów jest:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznego udziału w obozach i zajęciach,
- jasne określenie zasad zachowania kadry wobec dzieci,
- wskazanie sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka,
- ochrona wizerunku, prywatności i godności dziecka,
- zapewnienie rodzicom informacji, jak SpecActive dba o bezpieczeństwo uczestników.

2. Podstawy prawne

Dokument opracowano w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- art. 22b i 22c dotyczących obowiązku wprowadzenia standardów ochrony małoletnich,
- przepisów dotyczących organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczących standardów ochrony dzieci,
- komunikatów kuratoriów oświaty dotyczących organizatorów wypoczynku.

3. Definicje

Małoletni / dziecko – każda osoba poniżej 18. roku życia.

Kadra – kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy, animatorzy, wolontariusze, opiekunowie, trenerzy oraz inne osoby współpracujące ze SpecActive przy organizacji zajęć.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc, upokarzanie, zawstydzanie, izolowanie lub wykorzystywanie dziecka.

Organizator – SpecActive Magdalena Łazorczyk-Szkudlarska.

Rodzic/opiekun – rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do kontaktu w sprawie dziecka.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji kadry

1. Do pracy z dziećmi dopuszczane są wyłącznie osoby posiadające wymagane kwalifikacje, predyspozycje i dokumenty.
2. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi organizator:
 - o weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym,
 - o wymaga informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeśli przepisy tego wymagają,
 - o odbiera wymagane oświadczenia o niekaralności i braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi,
 - o zapoznaje członka kadry ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Każdy członek kadry podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Dokumentacja dotycząca kwalifikacji i niekaralności kadry jest przechowywana przez organizatora i udostępniana właściwym organom w razie kontroli.

5. Zasady bezpiecznych relacji kadry z dziećmi

Kadra SpecActive zobowiązuje się traktować każde dziecko z szacunkiem, spokojem i życzliwością.

Dozwolone i pożądane zachowania kadry:

- rozmowa z dzieckiem w sposób spokojny, kulturalny i dostosowany do wieku,
- wspieranie dziecka w trudnościach, tęsknocie, stresie lub konflikcie,
- reagowanie na przemoc rówieśniczą,
- dbanie o bezpieczeństwo podczas zajęć sportowych, wodnych, terenowych i wieczornych,
- jasne wyznaczanie granic i zasad,
- udzielanie pomocy w sytuacjach zdrowotnych, higienicznych lub organizacyjnych z poszanowaniem godności dziecka.

Zachowania zakazane:

- bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie lub inne formy przemocy fizycznej,
- krzyczenie, poniżanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, straszenie lub grożenie,

- faworyzowanie dzieci,
- komentowanie wyglądu dziecka w sposób zawstydzający lub seksualizujący,
- używanie wulgaryzmów wobec dzieci,
- nawiązywanie z dzieckiem relacji prywatnych, intymnych lub tajnych,
- kontaktowanie się z dzieckiem prywatnymi kanałami bez wiedzy rodzica i organizatora,
- przebywanie sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnienia,
- robienie zdjęć dzieciom w sytuacjach intymnych, prywatnych lub naruszających godność,
- podawanie leków bez zgody rodzica/opiekuna i bez informacji przekazanej organizatorowi, z wyjątkiem sytuacji ratowania życia lub zdrowia.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Kontakt fizyczny może mieć miejsce tylko wtedy, gdy jest naturalny, bezpieczny i uzasadniony sytuacją, np. pomoc przy urazie, asekuracja podczas zajęć sportowych, pomoc młodszemu dziecku, reakcja na zagrożenie.
2. Kontakt fizyczny musi być adekwatny do sytuacji i nie może naruszać godności dziecka.
3. Kadra unika niepotrzebnego dotyku, przytulania bez zgody dziecka, łaskotania, sadzania dziecka na kolanach oraz innych zachowań mogących przekraczać granice dziecka.
4. W sytuacjach wymagających pomocy higienicznej lub przebrania dziecka kadra działa z poszanowaniem intymności dziecka, najlepiej w obecności drugiej osoby dorosłej lub po poinformowaniu kierownika.

7. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

Uczestnicy obozów i zajęć SpecActive mają obowiązek traktować siebie z szacunkiem.

Zakazane są:

- bicie, kopanie, popychanie, szarpanie,
- wyśmiewanie, obrażanie, przezywanie,
- wykluczanie z grupy,
- niszczenie rzeczy innych dzieci,
- grożenie, szantażowanie, zastraszanie,
- nagrywanie i fotografowanie innych dzieci bez zgody,
- rozpowszechnianie zdjęć, filmów lub ośmieszających treści,
- dotykanie innych dzieci w sposób niechciany,
- zmuszanie innych do zachowań, których nie chcą.

Kadra reaguje na każdy przejaw przemocy rówieśniczej, rozmawia z dziećmi, dokumentuje poważne sytuacje i informuje rodziców, jeśli wymaga tego dobro dziecka.

8. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

Każdy członek kadry, który zauważy niepokojące zachowanie, otrzyma informację od dziecka, rodzica lub innej osoby albo podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone, ma obowiązek niezwłocznie zareagować.

Krok 1. Zapewnienie bezpieczeństwa

Kadra w pierwszej kolejności zabezpiecza dziecko, oddziela je od osoby zagrażającej i zapewnia opiekę osoby dorosłej.

Krok 2. Poinformowanie kierownika

Osoba, która zauważyła zdarzenie, informuje kierownika wypoczynku lub właściciela SpecActive.

Krok 3. Rozmowa z dzieckiem

Rozmowa odbywa się spokojnie, bez oceniania i naciskania. Dziecka nie wolno zmuszać do szczegółowego opowiadania zdarzenia. Należy je wysłuchać i zapewnić, że dobrze zrobiło, mówiąc o sytuacji.

Krok 4. Dokumentacja

Sporządza się notatkę służbową zawierającą:

- datę i miejsce zdarzenia,
- imię i nazwisko dziecka,
- opis sytuacji,
- osoby uczestniczące lub obecne,
- podjęte działania,
- podpis osoby sporządzającej notatkę.

Krok 5. Kontakt z rodzicem/opiekunem

Rodzic/opiekun dziecka jest informowany o sytuacji, chyba że istnieje podejrzenie, że to rodzic/opiekun jest sprawcą krzywdzenia lub poinformowanie go mogłoby zagrozić dziecku.

Krok 6. Zawiadomienie odpowiednich służb

W przypadku podejrzenia przestępstwa, przemocy domowej, wykorzystania seksualnego, poważnego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka organizator zawiadamia odpowiednie służby: policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub pogotowie ratunkowe.

9. Procedura w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia

1. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka kadra niezwłocznie wzywa pomoc medyczną pod numerem 112 lub 999.
2. Równolegle informowany jest kierownik wypoczynku oraz rodzic/opiekun dziecka.
3. Do czasu przyjazdu pomocy dziecko pozostaje pod opieką osoby dorosłej.
4. Zdarzenie jest dokumentowane w formie notatki.
5. Jeżeli dziecko zgłasza silny ból, duszność, uraz głowy, utratę przytomności, reakcję alergiczną, silny ból brzucha, podejrzenie złamania lub inne poważne objawy, kadra traktuje zgłoszenie poważnie i podejmuje działania medyczne.

10. Zasady dotyczące leków i zdrowia

1. Kadra może podawać dziecku leki wyłącznie na podstawie pisemnej informacji od rodzica/opiekuna.
2. Rodzic powinien przekazać leki w opisanym opakowaniu wraz z dawkowaniem.
3. Leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci, chyba że stan zdrowia dziecka wymaga innego postępowania, np. inhalator, adrenalina, leki ratujące życie.
4. Dzieci są uczulane, aby zgłaszały kadrze każde złe samopoczucie, ból, uraz, tęsknotę, lęk lub problem z innym uczestnikiem.
5. Kadra nie bagatelizuje zgłoszeń dziecka.

11. Zasady korzystania z telefonów, Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Podczas obozów SpecActive obowiązuje zasada ograniczonego korzystania z telefonów, zgodnie z regulaminem obozu.
2. Dzieci nie mogą nagrywać, fotografować ani publikować wizerunku innych uczestników bez zgody.
3. Zabronione jest wysyłanie, pokazywanie lub rozpowszechnianie treści przemocowych, seksualnych, ośmieszających, obraźliwych lub naruszających godność innych osób.
4. W przypadku cyberprzemocy kadra zabezpiecza informacje, informuje kierownika i podejmuje działania interwencyjne.
5. Kadra nie kontaktuje się prywatnie z dziećmi przez media społecznościowe, komunikatory ani prywatne wiadomości bez wiedzy rodzica i organizatora.

12. Ochrona wizerunku dziecka

1. Zdjęcia i filmy z obozów oraz zajęć mogą być wykonywane wyłącznie w sposób szanujący godność dziecka.
2. Publikacja wizerunku dziecka odbywa się na podstawie zgody rodzica/opiekuna.
3. Nie publikuje się zdjęć:
 - kompromitujących,

- przedstawiających dziecko w stroju lub sytuacji naruszającej prywatność,
 - pokazujących płacz, uraz, konflikt lub karę,
 - umożliwiających ośmieszenie dziecka.
4. Zdjęcia z obozu powinny przedstawiać aktywności, atmosferę, grupę i pozytywne momenty, bez naruszania bezpieczeństwa i prywatności dzieci.
 5. Rodzic ma prawo wycofać zgodę na publikację wizerunku dziecka.

13. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zdrowotnymi lub emocjonalnymi

1. SpecActive uwzględnia potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, alergiami, trudnościami emocjonalnymi, lękiem separacyjnym lub innymi ważnymi informacjami przekazanymi przez rodziców.
2. Rodzic powinien przekazać organizatorowi informacje, które mogą pomóc w zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa.
3. Kadra dostosowuje komunikację i wsparcie do wieku, możliwości i potrzeb dziecka.
4. Informacje o dziecku są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na bezpieczeństwo uczestnika.

14. Zasady zakwaterowania i opieki nocnej

1. Dzieci są kwaterowane zgodnie z wiekiem, płcią, bezpieczeństwem oraz możliwościami organizacyjnymi.
2. Kadra nie śpi w jednym pokoju, łóżku ani w jednej pościeli z dzieckiem.
3. Wejście kadry do pokoju dziecka odbywa się po zapukaniu, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Kontrola ciszy nocnej odbywa się z poszanowaniem prywatności dzieci.
5. W sytuacjach problemowych, zdrowotnych lub wychowawczych kadra podejmuje działania w sposób spokojny i dokumentuje poważniejsze zdarzenia.

15. Zasady zajęć wodnych, sportowych i terenowych

1. Zajęcia sportowe, wodne i terenowe prowadzone są zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, możliwościami dzieci oraz kwalifikacjami kadry.
2. Kadra przed zajęciami omawia zasady bezpieczeństwa.
3. Dzieci nie są zmuszane do aktywności, której się boją lub która przekracza ich możliwości.
4. Podczas kąpieli, kajaków, SUP-ów i innych aktywności wodnych obowiązuje szczególna kontrola liczby dzieci, miejsca przebywania grupy oraz zasad korzystania ze sprzętu.
5. Każdy uraz, oddalenie się dziecka od grupy, konflikt lub sytuacja niebezpieczna wymaga reakcji kadry.

16. Dokumentowanie incydentów

1. Wszystkie poważne zdarzenia dotyczące bezpieczeństwa dziecka są dokumentowane.
2. Dokumentacja może obejmować:
 - notatkę służbową,
 - kartę interwencji,
 - informację o kontakcie z rodzicem,
 - informację o kontakcie ze służbami,
 - opis działań podjętych przez kadrę.
3. Dokumentacja jest przechowywana przez organizatora w sposób bezpieczny, z zachowaniem poufności.

17. Osoby odpowiedzialne za standardy

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich w SpecActive jest:

Magdalena Łazorczyk-Szkudlarska

właścicielka SpecActive / organizator wypoczynku

kontakt: specactive@gmail.com

Podczas wypoczynku za bieżące reagowanie odpowiada również kierownik wypoczynku.

18. Udostępnianie standardów

1. Standardy są dostępne dla kadry, rodziców i uczestników.
2. Wersja pełna standardów jest udostępniana rodzicom/opiekunom.
3. Wersja skrócona, zrozumiała dla dzieci, jest omawiana z uczestnikami na początku obozu lub zajęć.
4. Kadra zostaje zapoznana ze standardami przed rozpoczęciem pracy.

19. Monitoring i aktualizacja

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na 2 lata.
2. Przegląd może odbyć się wcześniej, jeśli:
 - zmienia się przepisy,
 - wystąpi poważny incydent,
 - rodzice, dzieci lub kadra zgłoszą potrzebę zmian,
 - zmieni się charakter działalności SpecActive.
3. Wynik przeglądu jest dokumentowany pisemnie.

20. Wersja skrócona dla dzieci

W SpecActive każde dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie.

Pamiętaj:

- nikt nie może Cię bić, szarpać, straszyć ani poniżać,
- nikt nie może dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz,
- nikt nie może robić Ci zdjęć w sytuacji, która Cię zawstydza,
- możesz powiedzieć „nie”,
- możesz poprosić o pomoc,
- jeśli coś Cię boli, boisz się, tęsknisz albo ktoś Ci dokucza — powiedz wychowawcy, kierownikowi lub innej zaufanej osobie,
- nie wolno wyśmiewać, bić, nagrywać ani obrażać innych dzieci,
- każdy ma prawo do szacunku.

Na obozie możesz zgłosić problem do:

- swojego wychowawcy,
- kierownika wypoczynku,
- właścicielki SpecActive,
- każdego dorosłego z kadry, któremu ufasz.

21. Załączniki

Załącznik nr 1. Oświadczenie członka kadry

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SpecActive i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2. Notatka ze zdarzenia

Data zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:

Imię i nazwisko dziecka:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

Opis sytuacji:

.....

Podjęte działania:

.....

Czy poinformowano rodzica/opiekuna? TAK / NIE

Czy powiadomiono służby? TAK / NIE

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Załącznik nr 3. Rejestr incydentów

Lp.	Data	Imię dziecka	Rodzaj zdarzenia	Podjęte działania	Osoba odpowiedzialna
1					

Załącznik nr 4. Potwierdzenie zapoznania rodzica ze standardami

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SpecActive.

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

Data:

Podpis: